

Základná škola s materskou školou Liešťany



ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre žiakov základnej školy

na školský rok

2017 / 2018

Vydalo riaditeľstvo ZŠ a MŠ Liešťany

Prerokované na pedagogickej rade dňa 28. augusta 2017

Mgr. Katarína Hološková

riaditeľka ZŠ a MŠ

Milá žiačka, milý žiak!

Každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si vedel, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni (ŠJ) a ostatných školských priestoroch počas vyučovania i mimo neho, školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Vychádzame z **Deklarácie práv dieťaťa** a zo **Všeobecnej deklarácie ľudských práv**, ktoré sa dotýkajú života v škole:

✓ **Máš právo chodiť do školy.**

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

✓ **Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.**

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Najdôležitejšou podmienkou pritom je dodržanie slušnosti a úcty k iným.

✓ **Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.**

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Školský poriadok

Úvod

§153 Zákon č. 245/2008:

1. Riaditeľka školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
 - a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenia spravuje.
2. Deťom alebo žiakom sa so súhlasom riaditeľky školy a školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.
3. Školský poriadok zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Preambula

Základná škola s materskou školou Liešťany v záujme naplnenia práva na vzdelanie, zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne vzdelávanie v príjemnej atmosfére tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude

dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností. Školský poriadok vydáva riaditeľka po prerokovaní: v pedagogickej rade a rade školy.

1 Všeobecné ustanovenia

1.1 Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok.
2. Prvý polroku začína 1. septembra a končí 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok začína 1. februára a končí 30. júna bežného roka.
3. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
4. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
5. Riaditeľka školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa aktuálnych možností prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľkou školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).
6. Riaditeľka školy každoročne v období od 15.11 do 15.4 monitoruje počty detí v triedach, a ak počet neprítomných žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, začne sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
7. Ak z dôvodu ochorenia (na chrípku) prekročí **počet neprítomných žiakov 15%**

z celkového počtu žiakov, prijme riaditeľka nasledovné opatrenia:

- a) po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva môže skrátiť vyučovaciu hodinu na 40 minút,
 - b) obmedzí organizovanie výletov, exkurzií a ostatných hromadných školských podujatí.
8. Ak z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí **počet neprítomných žiakov 20%** z celkového počtu, prijme riaditeľka nasledovné opatrenia:
- a) oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
 - b) pri predpokladanom náraste ochorení zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity,
 - c) na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchovno-vzdelávací proces.

1.2 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy.
2. Rozvrh hodín každej triedy je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy a zverejnený v príslušnej triede.
3. Začiatok vyučovania je o 07:25. Vyučovacia hodina trvá 45 minút a začína a končí zvonením.
4. Vyučovací proces je organizovaný v triedach a učebniach a vonkajších priestoroch ZŠ s MŠ - podľa rozvrhu a momentálnych potrieb vyučovacieho procesu.
5. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

Časový priebeh dňa:

06:25 – 07:25 ranný školský klub detí (podľa potrieb)

07:25 – 07:45 príchod žiakov do triedy, príprava pomôcok na vyučovanie

07:40 – 13:30 vyučovanie podľa rozvrhu

11:30 – 16:00 činnosť ŠKD, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásených žiakov

7:40 – 7:55 **Ranná komunita** – pondelok, streda, piatok

 /utorok, štvrtok – porada, triedna dokumentácia, dozor zabezpečený
podľa schváleného rozpisu dozorov/

7:55 - 8:40 1. vyučovacia hodina

8:40 - 8:45 **prestávka**

8:45 - 9:30 2. vyučovacia hodina

9:30 - 9:45 **desiatová prestávka**

9:45 - 10:30 3. vyučovacia hodina

10:30-10:50 **veľká prestávka**

10:50 - 11:35 4. vyučovacia hodina

11:35– 11:45 **prestávka**

11:45 - 12:30 5. vyučovacia hodina

12:30- 13:00 **obedová prestávka**

13:00 -13:45 6. vyučovacia hodina

Školský klub detí

Školský klub je prispôsobený potrebám detí a rodičov.

Ranná služba: 6:25h - 7:25h

Denná služba: začína hneď po skončení vyučovania

Deň	od	do
PONDELOK	12:30	16:00
UTOROK	11:35	16:00
STREDA	12:30	16:00
ŠTVRTOK	10:50	16:00
PIATOK	12:30	16:00

Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

(školský zákon, § 144)

2. Práva a povinnosti žiakov

2.1 Práva žiakov

Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie:
 - 1. v bezpečnom a zdravom prostredí
 - 2. v štátnom a materinskom jazyku
 - 3. zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - 4. primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami,
- f) záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, na slobodnú
- g) voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- h) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- i) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- j) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- k) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- l) na objektívne hodnotenie,
- m) primerane využívanie školského zariadenia, učebne, pomôcok, knižnice,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami

zanedbávania, krutosti a využívaní,

- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii, na vyučovaní,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- r) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.
- t) organizovanie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku, s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania
- u) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu
- v) výchovu a vzdelávanie primerané jeho schopnostiam a zdravotnému stavu
- w) výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - ✓ rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie
 - ✓ úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti
- x) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

2.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý na výchovu a vzdelávanie škola používa
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť iných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

3. Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola je povinná:

- a) prihliadať na fyziologické potreby žiakov
- b) vytvárať podmienky pre zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov
- d) poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov
- e) viesť evidenciu úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o úraze

4. Zásady správania sa žiakov

Príchod žiakov do školy

- a) Do školy žiaci prichádzajú 15 minút pred začiatkom vyučovania, 10 minút pred začiatkom vyučovania sú vo svojej triede. Na prípadné popoludňajšie vyučovanie prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
- b) Pred vchodom do budovy si očistia obuv, odložia vrchný odev do skrinky a preobujú sa do vhodných prezuviek. Tenisky a botasky nemôžu slúžiť ako prezuvky. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy a nemôžu slúžiť zároveň ako športová obuv na telesnú výchovu.
- c) Po príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakajú slušne vo vstupnej chodbe na vyučujúceho alebo vedúceho krúžku.
- d) Do areálu školy nevchádzame na bicykli, skatebode a kolieskových korčuliach, pretože môže byť ohrozená bezpečnosť majiteľa či iných osôb pohybujúcich sa v školskom areáli. Za odloženie uvedených vecí v priestoroch školy a v jej areáli škola nemôže prevziať zodpovednosť, pretože to nie sú školské potreby.
- e) Jazda na bicykloch a na kolieskových korčuliach v areáli školy je neprípustná.
- f) Do školy žiaci prichádzajú po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezajú plot!
- g) Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmú bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.

Správanie žiaka počas vyučovania

- a) Žiaci prichádzajú do školy **včas, slušne** oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na vyučovacie hodiny TEV/TSV používajú oblečenie slúžiace len na tento účel (**cvičebný úbor**).
- b) K pedagógom a zamestnancom školy sa správajú **zdvorilo**, pri stretnutí pozdravia. Aj v styku so spolužiakmi dodržiavajú pravidlá

slušného právania.

- c) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdravia tým, že sa ticho postavia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravia pri príchode i odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TEV, VYV, PVC a pri písomných prácach nevstávajú.
- d) Na vyučovacích hodinách sedia na mieste, ktoré im určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci. Bez povolenia sa nepresádzajú.
- e) Počas vyučovania aktívne spolupracujú s učiteľom, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
- f) Na vyučovacej hodine si žiaci pýtajú slovo zdvihnutím ruky.
- g) Skúšanému žiakovi nenašepkávajú, aby ho nerušili v procese premýšľania. Odpisovaním školských a domácich úloh sa učivo neprecvičuje. Spolupráca sa prejavujeme iným prejavom záujmu a pomoci.
- h) **Pridelené učebnice** a školské potreby je potrebné nosiť podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov vyučujúceho. V prípade potreby a materiálnych možností školy, môžu dostať dve sady učebníc.
- i) Počas vyučovania sa **nesmie používať mobilný telefón** (Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole). V prípade, že žiak má v škole mobilný telefón, má ho na vlastnú zodpovednosť a počas vyučovania je vypnutý. V odôvodnených prípadoch a na písomnú žiadosť rodiča môže urobiť výnimku riaditeľka školy. Používať mobilný telefón, či inú IKT na fotenie či nahrávanie v škole počas vyučovacieho dňa je neprípustné. Aj jednorazové nedodržanie tohto príkazu je hrubým porušením školského poriadku, po ktorom nasleduje pokarhanie riaditeľa školy alebo znížená známka zo správania. (Výnimkou môže byť iba využívanie mobilného telefónu a tabletu ako učebnej pomôcky, a to so súhlasom rodiča a podľa pokynov vyučujúceho).
- j) Je zakázané nosiť do školy **predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť** a zdravie. Tiež predmety rozptyľujúce Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov nepatria do školy. Učiteľ ich môže žiakovi odobrať a vráti ich len rodičom. Do školy nie je vhodné nosiť väčšiu sumu peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.
- k) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, **ospravedlní sa** vyučujúcemu a odovzdá mu doklad od lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
- l) Pred hodinou TSV sa žiaci prezlečú do cvičebného úboru a nastúpení čakajú v triede na vyučujúceho. Hodinky, šperky, kľúče a okuliare si odložia

na katedru.

- m) Svoje miesto v triede udržujú v čistote a poriadku. Šetria elektrickou energiou a vodou.
- n) **Manipulovať s oknami a žalúziami** môžu len **v prítomnosti učiteľa** a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňajú z okien a nič nevyhadzujú von.
- o) Netreba zabúdať, že **žiacku knižku** treba mať **každý deň** v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy, aspoň za uplynulý týždeň. Ak žiak žiacku knižku stratil, škola na žiadosť rodiča zabezpečí jej náhradu. Žiacka knižka nesie pečiatku školy, a preto **je úradným dokladom**.
- p) Ak svojim **správaním a agresivitou žiak ohrozí bezpečnosť a zdravie ostatných** v triede, alebo naruší vyučovaciu hodinu do takej miery, že ostatným znemožní výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže voči správaniu žiaka použiť ochranné opatrenia.
- q) Manipulácia s predmetmi zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, alarm,...) je nebezpečná, a preto prísne zakázaná.
- r) Znečisťovanie a ničenie zariadenia učební, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy sa považuje za nežiadúce správanie.
- s) Používanie vulgárnych výrazov počas vyučovacieho procesu i mimo neho nie je vhodné ani dôstojné.

Správanie žiakov cez prestávku

- a) Malé prestávky žiak využíva na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuje po druhej vyučovacej hodine v školskej jedálni. Nedesiatuje na chodbe. Nápoje obsahujúce kofeín (káva, kola, coca cola, a iné) škodia detskému organizmu, a preto nie je povolené nosiť ich do školy.
- b) Veľká prestávka slúži na oddych na čerstvom vzduchu (psychohygiena). Žiaci vychádzajú z budovy v sprievode dozorkonajúceho učiteľa a zdržiavajú sa v určených priestoroch areálu školy. Pred odchodom na veľkú prestávku sa prezujú, prípadne oblečú. Počas veľkej prestávky nezostávajú v budove, neopúšťajú areál školy. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky, na pokyn dozorkonajúceho učiteľa disciplinovane vchádzajú do budovy, prezujú sa

a pripraví sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

- c) Odpadky odhadzujeme do košov. Chránime si životné prostredie, a preto separujeme. Plasty, papier ani batérie nehádzame do odpadkového koša, ale do separovaného odpadu - na určené miesto v škole.
- d) Spory so spolužiakmi sa riešia bez použitia fyzickej sily, dohodou, priateľsky.
- e) Šikanovanie v našej škole je neprípustné. Práve vtedy treba preukázať odvahu a neprizerať sa tomu, ale okamžite slovne zasiahnuť a zavolať pomoc dospelého. Šikanovanie je mimoriadne závažné porušenie školskej disciplíny.
Nikdy nikoho neumlčuj a neponižuj!
- f) Rešpektovať prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy je nevyhnutné. Aj jednorazové prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- g) Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má v škole čokoľvek zakázané, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Zabráni tak väčším škodám na zdraví spolužiakov.
- h) Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chodí žiak len v prípade potreby a nezabudne slušne zaklopať a pozdraviť.
- i) Do učebni vchádza v sprievode učiteľa, s učebnými pomôckami potrebnými na daný predmet. Správa sa podľa pravidiel stanovených v danej učebni. Ak má hodinu TSV, v úbore čaká na vyučujúceho v určenom priestore.

Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny zanechá svoje miesto čisté, upratané, odstráni všetky nečistoty a smeti, vyloží stoličku.
- b) Na pokyn učiteľa môže opustiť triedu a po prezutí a oblečení slušne a bezpečne odchádza zo školy.
- c) Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
- d) Ak žiak zistí nejakú stratu, neodkladne to ohlási vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci neodkladne odnesie do kancelárie ekonómky školy prípadne do riaditeľne.

Dochádzka žiakov do školy

- a) Vyučovanie môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadajú na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako troch dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov. Ak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadajú o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
- b) Pri nepredvídanej príčine rodičia čo najskôr telefonicky oznámia dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi, najneskôr do 24 hodín.
- c) Písomné ospravedlnenie neúčasti v škole treba predložiť triednemu učiteľovi do 3 dní po príchode do školy, inak ho môže učiteľ považovať za neospravedlnené. Ak triedny učiteľ dôvody neúčasti v škole nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
- d) Ak zdravotný stav žiaka nie je akútny, odporúčame navštíviť lekára po vyučovaní alebo počas posledných vyučovacích hodín. Triedny učiteľ žiaka na písomnú žiadosť (v prípade zaneprázdnenosti aj formou sms) rodičov uvoľní.
- e) Triedny učiteľ ospravedlní trojdňovú písomne zdôvodnenú neprítomnosť od rodičov zo zdravotných dôvodov maximálne 5x za polrok. Ospravedlnenie zdravotne znevýhodnených detí bude riešené individuálne.
- f) Ak žiak vymešká viac ako 25% z vyučovacích hodín v klasifikovanom období, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie z profilujúcich predmetov.
- g) Ak sa počas jednodňovej neprítomnosti v škole žiak vyhne dôležitej písomke-testu, nevyrieši tým problém, test môže písať v náhradnom termíne.

Starostlivosť o zovňajšok

- a) Do školy prichádza žiak čistý a upravený.
- b) Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky má označené menom, prípadne značkou.
- c) Zo zdravotných a estetických dôvodov neodporúčame pogumovanú obuv

a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov je neprípustné.

- d) V škole žiak používa hygienické potreby (mydlo, uterák, toaletný papier).
- e) Pred hodinou pracovného vyučovania a výtvarnej výchovy si žiak oblečie pracovný odev.
- f) Pred hodinou telesnej výchovy sa prezlieka do športového odevu na mieste, ktoré určí vyučujúci. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má počas vyučovania.

Povinnosti týždenníkov

- a) Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripraví fixky na tabuľu (kriedy) a učebné pomôcky na vyučovanie.
- b) Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede len vo výnimočných prípadoch, so súhlasom učiteľa.
- c) Po skončení vyučovania v triede zotru tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia fixky (kriedy), zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

- a. Učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok žiak šetrí. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.) poškodí, rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Ak žiak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu zaplatiť (môže byť určená aj čiastočná finančná náhrada).
- b. Učebnice a zošity má žiak obalené a podpísané.
- c. Ak prejde počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a v prípade potreby ich vráti na konci školského roka.

Stravovanie v školskej jedálni

- a) Včasné zabezpečenie a zaplatenie stravy rodičom je nevyhnutné.
- b) Desiata sa vydáva v čase veľkej prestávky – od 9,30 do 9,45h.
- c) Obed sa vydáva od 12,30 do 12,55h.
- d) Do školskej jedálne prichádza žiak slušne v sprievode dozoru, s umytými rukami.
- e) V jedálni sa s jedlom posadí na voľné (alebo vopred určené) miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne, pokojne sedí a je. Ak musí, rozpráva primeraným hlasom, aby nerušil pri jedle ostatných. Obed skonzumuje v ŠJ. (ovocie, jogurt alebo balenú sladkosť si môžeš zobrať so sebou).
- f) Svoje miesto zanechá čisté, použitý riad opatrne odnesie do určeného okienka. Ak nejde do ŠKD, so súhlasom učiteľa odchádza.
- g) Žiaci navštevujúci ŠKD odchádzajú hromadne s pani vychovateľkou. Žiak navštevujúci ŠKD, ktorý hneď po skončení obeda z rôznych dôvodov odchádza zo školy, je povinný odovzdať písomné oznámenie od rodičov pani vychovateľke.

Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

- a) Žiak prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia v sprievode vyučujúceho alebo vychovateľky po skončení vyučovania.
- b) Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča (v neočakávaných prípadoch rešpektujeme aj ospravedlnenie formou telefonátu, sms).
- c) Čas a spôsob odchodu z ŠKD je vyznačený v osobnom spise. Zmeny odchodu rodič oznámi písomne (vo výnimočných prípadoch telefonicky alebo formou sms).
- d) Z ŠKD ani počas jednotlivých činností v ŠKD žiak svojvoľne neodchádza.

e) Počas pobytu v ŠKD sa správa v súlade so školským poriadkom ŠKD.

Správanie žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole.
2. Správaj sa priateľsky k všetkým ľuďom slušne sa vyjadruj.
3. Bud' ochotný a pozorný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržuj dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.- 4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 20.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 21.00 hod.
6. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Na verejne prístupných podujatiach, kde sa podávajú alkoholické nápoje, sa deti do 15 rokov môžu zdržiavať po 21. hodine len pod dozorom svojich rodičov (novela zákona NR SR č. 219/1996 z mája 2009). Požívanie akýchkoľvek návykových látok, liehových nápojov je touto novelou zakázané osobám mladším ako 18 rokov. Pedagógovia sú povinní podľa uvedenej novely nahlásiť obci použitie alkoholu alebo návykovej látky osobou do 18 rokov.
7. Nesieš zodpovednosť za svoje správanie. Do 14 rokov ho s Tebou zdieľajú Tvoji rodičia.

5. Základné práva a povinnosti učiteľov

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci sledujú oznamy na tabuli v zborovni školy.
2. Ak vo výnimočných prípadoch musí pedagogický zamestnanec opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľke školy.
3. Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
4. Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu lavíc, triedy, stoličky, smetné koše).
5. Triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu na nasledujúci deň najneskôr do 12.30 hod. O zmene rozvrhu informujú zákonného zástupcu žiaka prostredníctvom žiackej knižky alebo formou sms, príp. e-mailom.
6. Triedni učitelia aktualizované mailové adresy zákonných zástupcov žiakov na začiatku školského roka odovzdávajú pani ekonómke ZŠ, ktorá je zodpovedná za ich aktualizáciu v databázovom programe školy.

Povinnosti pedagogického dozoru

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje zamestnancom školy a školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia, samozrejme vhodným a prijateľným spôsobom.
3. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí

organizovaných školou a školským zariadením, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Pedagogický dozor teda pedagogický zamestnanec vykonáva zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľky školy a školského zariadenia - na základných školách podľa smerníc Ministerstva školstva.

4. Dozor vykonáva učiteľ:

- ✓ cez prestávky,
- ✓ pri ďalšej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov,
- ✓ pri prechode žiakov na určené miesta, kde sa koná vyučovanie či výchovná činnosť (školský dvor, multifunkčné, detské, futbalové ihrisko, ...).

5. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov schváleného riaditeľkou školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste (nástenka na chodbe, zborovňa).

6. Dozor nad žiakmi v škole začína o 07:25h, zabezpečuje ho pani školníčka.

7. Ak riaditeľka školy povolí niektorým žiakom, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade sa žiaci môžu zdržiavať na hlavnej chodbe, v blízkosti kancelárie riaditeľky alebo ekonómky školy).

8. Ak v škole zostávajú po vyučovaní žiaci v triede z dôvodu, ktorý im určil učiteľ, je tento povinný vykonávať dozor uvedenej skupiny žiakov.

9. Mimo školy a školského zariadenia vykonáva pedagogický zamestnanec dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou (vychádzka, výlet, exkurzia).

10. Riaditeľka školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov.

11. Pri pobyte v prírode je nevyhnutné zabezpečenie dostatočného počtu dospelých osôb, ktoré sú nápomocné pri zabezpečovaní dozoru a bezpečnosti detí. Ak sa žiaci pohybujú po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

12. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému

vychovávateľovi viac ako 25 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu na dohodnutom mieste.

13. Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

6. Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov a verejnosti školskej komunity

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. **Zákonný zástupca žiaka má právo** vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovné a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. **Zákonný zástupca má právo:**

- a. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- b. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- d. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- e. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,

g. oboznámiť sa so školským poriadkom školy.

3. Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) rešpektovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zapríčiniť,
- f) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- g) dbať na to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a načas,
- h) dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- i) poskytnúť škole na vyžiadanie údaje v rozsahu:
 - ✓ žiak: meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, národnosť, štátne občianstvo, adresa trvalého bydliska a bydliska, z ktorej žiak do školy dochádza, výsledky správ zo špeciálnej diagnostiky,
 - ✓ zákonný zástupca: meno a priezvisko, bydlisko, adresa zamestnávateľa, telefónny, kontakt, mailová adresa.

4. Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

5. Zákonným zástupcom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa, resp. žiaka na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy.
6. Zákonný zástupca môže úradné záležitosti vybavovať denne v čase mimo vyučovanie, najlepšie vo vopred dohodnutom čase.
7. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
8. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

9. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s riaditeľkou školy, triednym učiteľom, resp. vyučujúcimi je možný po skončení vyučovania, v prípade potreby cez prestávky, vo vopred dohodnutou čase alebo na pozvanie učiteľov v dohodnutý čas.
10. Na pozvanie triedneho učiteľa príde zákonný zástupca do školy. Ak zákonného zástupcu písomne pozve riaditeľka školy, príde tak sa dostaví do školy v určenom čase.
11. Zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia sa **dobrovoľne združujú v Rodičovskom združení pri ZŠ s MŠ Liešťany** (ďalej RZ). RZ je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a na riadení školy a výchovných zariadení.
12. **Úlohou RZ je:**

- a) poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
- b) poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí,
- c) plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy,
- d) pomáhať škole v spolupráci so spoločenskými organizáciami, pomáhať s nadobúdaním sponzorov,
- e) podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne,
- f) pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
- g) pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôbiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- h) RZ nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.

2. Okrem žiackej knižky je ďalším informačným prostriedkom slovníček. ŽK sprostredkúva aktuálne informácie o hodnotení žiaka, je aj komunikačným prostriedkom medzi učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.
3. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
4. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
5. Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými zamestnancami školy:
 - a. po skončení vyučovania,
 - b. počas konzultačných hodín,
 - c. vo výnimočných prípadoch cez prestávky,
 - d. na pozvanie vyučujúcim,
 - e. vo vopred dohodnutom čase.
6. Vedúci krúžku (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

7. Prevencia a riešenie šikanovania

Rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín, je šikanovanie.

Stručná charakteristika šikanovania

1. Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť),

prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

2. Podstatnými **znakmi šikanovania** sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) útoky agresora sú opakované,
- c) pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

1. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod.

2. Žiaci v obave zo stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný?

3. V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

a) rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď,

b) škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď,

c) učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastráňovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď,

d) rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť,

e) vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevenca šikanovania:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v triede, v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- c) problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- d) zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- e) oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- f) informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- g) realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- h) spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.-psych. poradňou (CVPP a PPP)
- i) v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- k) zamestnanec sa neplnením tejto povinnosti vystavuje riziku trestného postihu (neprekazenia trestného činu).

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- a) šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- b) chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- c) nemá priateľov,
- d) cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- e) znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- f) má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- g) opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- h) prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- i) má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- j) je konfliktný a náladový, tajnostkársky,
- k) má modriny, škrabance a tržné rany,
- l) odmieta povedať, čo sa mu stalo,

m) uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- a) deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- b) deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...);
- c) deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

- a) preventívne pôsobiť na deti – rozvíjať schopnosť empatie, sociálne cítenie, otvorenú komunikáciu,
- b) zaradiť do procesu edukácie hry zamerané na predchádzanie šikanovaniu,
- c) oboznámiť deti o tom, čo je to šikanovanie, ako ho rozpoznať, čo urobiť, ak sú obeťou alebo svedkom šikanovania,
- d) prekonzultovať podozrenie šikanovania s učiteľským zborom a riaditeľkou školy,
- e) porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- f) porozprávať sa s násilníkom,
- g) osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup, a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- h) podať návrh, ako situáciu riešiť,
- i) vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPPaP, SCŠP, PPP, ÚPSVaR,
- j) prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

1. Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- a) vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- b) nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- c) neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
- d) neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia

- e) obeť s agresorom,
 - f) neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).
2. Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- a) informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- b) vyhľadaj pomoc z učiteľského zboru,
- c) porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- d) podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- e) pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- f) taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- g) nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Zdroj informácií

- a) Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- b) Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (§49 starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov)
- c) Občiansky zákonník §422 (vykonávanie dohľadu)
- d) Centrum ochrany detí : <http://www.ochranadeti.sk> .

8. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do triednej dokumentácie a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiaka v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti koordinátorky prevencie drogovej závislosti, RZ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.
5. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve zákonných zástupcov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, riaditeľku školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia.
7. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, vonkajšie priestory a skryté priestory v areáli školy.
8. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.
9. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
10. Triedni učelia minimálne raz polročne, alebo podľa potreby budú na komunitách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiadúcim hnutiam
11. iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.

13. Spolupracovať so samosprávou obce a okolitých obcí na vytváraní výletov, školských akcií a súťaží.

14. Spolupracovať so samosprávou obce a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.

Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a môže dostať:

- a) Napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom – za menšie priestupky
- b) pokarhanie riaditeľom školy
- c) znížená známka zo správania – za opakované a závažné priestupky.

Tento vnútorný poriadok:

- a) bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 4. septembra 2017
- b) bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy dňa 24. augusta 2017
- c) nadobúda platnosť dňa 4. septembra 2017, čím zaniká Školský poriadok zo dňa 6. septembra 2016.

Mgr. Katarína Hološková

riaditeľka ZŠ s MŠ

Príloha 1

Vnútorňý prevádzkový poriadok počítačovej učebne

ŽIAK MÁ PRÁVO:

- ❖ so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne = tlačiť na tlačiarňi je dovolené len textové (nie obrazové) materiály súvisiace s vyučovaním = len so súhlasom učiteľa , reproduktory,) spôsobom na to určeným,
- ❖ so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci a surfovať na internete,
- ❖ počas výučby pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny.

ŽIAK JE POVINNÝ:

- ✓ vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom,
- ✓ vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek,
- ✓ pri práci s PC mať vždy čisté ruky,
- ✓ pri práci postupujú podľa pokynov vyučujúceho (je zakázané zapínať počítač, prihlasovať sa, surfovať na internete bez jeho súhlasu),
- ✓ každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska, takisto ako aj akúkoľvek nevoľnosť svoju resp. svojho spolužiaka hlásiť vyučujúcemu (Nenahlásené poškodenie sa bude chápať ako úmyselne spôsobené.)
- ✓ šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach (pri písaní poznámok odsunúť klávesnicu a myš nabok, neťahat' násilne káble,...),
- ✓ žiaci sa učia trpezlivosti, pri nejasnostiach len zdvihnú ruku a čakajú na vyučujúceho,
- ✓ v učebni PC hovoria potichu,
- ✓ v učebni nebehať, správať sa kľudne,
- ✓ dodržiavať pravidlá slušného správania,
- ✓ dodržiavať pravidlá etikety (pravidlá slušného správania sa na internete)
- ✓ počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni informatiky (pokiaľ vyučujúci nepovolí výnimku)
- ✓ vlastné nosiče dát (CD, DVD, USB, MP3) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole vyučujúcim),
- ✓ po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.

ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia
- meniť nastavenie počítača a pracovnej plochy,
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho počítača alebo učebne,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí učebne,
- hrať hry,
- používať stránky www.azet.sk , www.facebook.sk a chat počas vyučovacej hodiny (pokiaľ vyučujúci kvôli výučbe nepovolí výnimku), chatovať s neznámymi ľuďmi
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko (napr. kresliť prstom po obrazovke), používať mobilný telefón ,
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
- zákaz sťahovania dát z internetu, bez povolenia učiteľom,
- zákaz vstupu na webové stránky s nevhodným obsahom,
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
- pracovať pri otvorenom počítači.

POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA

- ✓ Povinnosťou každého pedagogického pracovníka je osobne sa oboznámiť s pravidlami PC učebne a so svojimi povinnosťami. Zodpovedá za dodržiavanie pravidiel a poriadku v PC učebni a prípadne dodatočne zistené nedostatky.
- ✓ V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov v PC učebni, je povinný zapísať to do zošita hneď po skončení vyučovacej hodiny.
- ✓ Vyučujúci má povinnosť po skončení hodiny dať učebňu do pôvodného stavu (použitá CD, DVD, dataprojektor a ostatné pomôcky z PC učebne vrátiť na pôvodné miesto).

PC sa NEVYPÍNAJÚ! Vypínajú sa až na poslednej hodine, alebo po krúžku.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia. Správca odbornej počítačovej učebne si vyhradzuje právo v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Príloha 2

Prevádzkový poriadok pre vyučovanie telesnej výchovy

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede.
2. Na školský dvor, miestne ihrisko, chodbu v čase nepriaznivého počasia, odchádzajú žiaci vo dvojiciach a disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor.
4. Športový úbor tvoria: krátke nohavice, bavlnené tričko, ponožky z prírodného materiálu a športová obuv.
5. V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítko na zápästí, čelenku proti potu.
6. Hodinky, prstene, retiazky a okuliare si žiaci odložia na katedru vo svojej triede. Dlhé vlasy si dievčatá zviažu gumičkou.
7. Žiak, ktorý nemá predpísaný cvičebný úbor, nesmie vykonávať športovú činnosť.
8. Potrebné telocvičné náradie vydáva zásadne príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu.
9. Žiaci sa na športoviskách správajú disciplinovane, slušne a sú hluční len primerane.
10. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
11. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozviesť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
12. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho.
13. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
14. NA HODINÁCH TEV JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY!
15. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný oznámiť to pred odchodom vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
16. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
17. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do troch dní vyplní záznam o úraze.
18. Všetkým je zakázané na športoviskách, fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
19. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TSV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekársym potvrdením. Podľa pokynov vyučujúceho sú povinní pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.
20. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu, či úraz niektorej časti tela, donesú lekárske potvrdenie o zdravotnom stave. Na hodinách TSV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu. Ak je TSV prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou, môže žiak oslobodený od TSV rozhodnutím riaditeľa školy prísť na 2. vyučovaciu hodinu, resp. odísť domov pred hodinou TSV, s informovaním a súhlasom rodiča.

Školský poriadok ŠKD

Školský poriadok školského zariadenia ŠKD je súčasťou výchovného programu ŠKD.

Obsah

Školský poriadok	3
Úvod.....	3
Preambula	3
1 Všeobecné ustanovenia	4
1.1 Organizácia školského roka	4
1.2 Organizácia vyučovacieho dňa.....	5
2. Práva a povinnosti žiakov.....	8
2.1 Práva žiakov	8
2.2 Povinnosti žiakov	10
3. Bezpečnosť a ochrana zdravia.....	10
4. Zásady správania sa žiakov	11
5. Základné práva a povinnosti učiteľov.....	19
6. Základné práva a povinnosti zákonných	21
zástupcov a verejnosti školskej komunity	21
7. Prevencia a riešenie šikanovania	24
8. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.....	29
Záverečné ustanovenia	30
Vnútorňý prevádzkový poriadok počítačovej učebne	31
Prevádzkový poriadok pre vyučovanie telesnej výchovy	33